



## Arbeitsmethodik - Beurteilungen

### Seminarunterlagen

- gut verständlich 86%
- verständlich 10%

### Seminarumfang

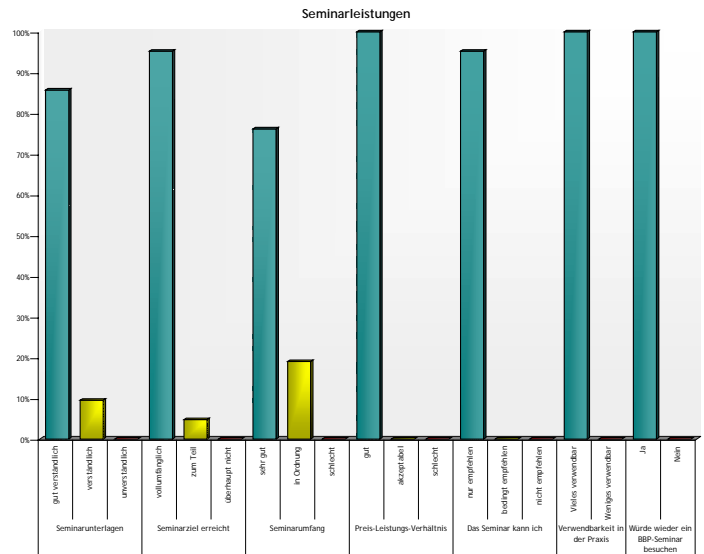
- sehr gut 76%
- in Ordnung 19%

### Ich kann das Seminar

- nur empfehlen 95%
- bedingt empfehlen 5%

### Ziel des Seminars erreicht?

- Ja, vollumfänglich 95%
- zum Teil 5%



### Welche Themen waren besonders interessant?

Aufgabenliste- jede noch so kleine Aufgabe notieren, Gewichtung der eingehenden Aufgaben in ABC - unabhängig von strategischer Bedeutung; insbesondere Umgang mit E-Mails = Bearbeitung als wenn sie Papier wären / Umgang mit elektronischen Hilfsmitteln, Prioritätensetzung / Tipps zur Zeitgewinnung, Hilfsmittel für die Umsetzung / Ordnung/Organisation des Arbeitsplatzes / Terminumfang / Eigentlich alles / Für mich waren alle Themen von Interesse, auch der Austausch in der Gruppe / Zurückdelegieren, Störungen erkennen + beseitigen, Ordnungssysteme, der richtige Umgang mit der Agenda (3D/2D) / Ordnung und Ablage / Mailing Umgang / Handhabung E-Mails, wie der Arbeitsplatz aussehen sollte, Ablageschematik / Aufgeräumter Arbeitsplatz, inkl. PC, Organisation / Alle, sehr gute Arbeitsblätter, Personen bezogene Tipps / Ordnungsprinzip, "sofort + tun" / Praxisbezogener Teil, wie wird was bewirtschaftet, abgelegt, usw. / Tricks, z.B. das "Nervigste" als erstes zu erledigen.

### Was war besonders gut am Seminar?

Geringe Teilnehmerzahl - bessere, intensivere Betreuung / Umgang mit der Agenda, bzw. Outlook / Gesamthaft alles gut / Das Seminar war sehr umfangreich und der Seminarleiter hat den Inhalt sehr gut rübergebracht / Praxisbezug war gegeben, Beispiele und Muster die im Ordner sind, CD / Erfrischende Art das Thema rüberzubringen, genug Zeit und Raum um individuelle Fragen zu stellen oder später noch per E-Mail / Der Referent führte das Seminar mit Humor und Kompetenz durch, es wurde individuell auf die Teilnehmenden eingegangen / Kleine Gruppe, nicht nur blablabla, Inhalt sehr gut, Themenauswahl sehr gut / Die ungezwungene Atmosphäre / Offener Dialog mit Seminarteilnehmern, Praxisbezug - nicht nur Theorie / Sehr lebhaft / Wurde anhand von persönlichen Beispielen erklärt / Praxisbezug, bzw. Beispiele anhand von simplen Alltagsbeispielen / Gruppenzusammensetzung - verschiedene Branchen, Machbarkeit der Umsetzung ohne finanzielle Mittel / Der Seminarleiter / Gut ist, dass ich das Gefühl habe besser arbeiten zu können, ich bin auch weniger genervt.

### Würden Sie wieder ein BBP-Seminar besuchen?

- Ja 100%

### weil:

Merci für den interessanten Kurs / Kurz und prägnant, gut präsentiert, vielen Dank - hat echt Spass gemacht / Toll, wie ich morgen bereits mit der Umsetzung beginnen kann / Weiter so! / Motivierter und guter persönlicher Einsatz der Seminarleitung / Sehr gutes Gesamturteil, freue mich aufs nächste mal / Sehr nette Betreuung, fachmännische Seminarführung, gerne wieder

