



Effiziente Sitzungsleitung

Zusammenfassung der Seminarbeurteilungen

Seminarunterlagen

gut verständlich 87% / verständlich 13%
 weil: das ganze war ein Dialog / praxisnah gestaltet / der Seminarordner gut und klar aufgebaut ist. Als Nachschlagewerk sehr gut / gut strukturiert, logischer Aufbau, praxisbezogen. anwendbar, Checklisten sind super / "Hand-outs" inklusive Checklisten hilfreich / sie kurz und prägnant formuliert sind / sie die mündlichen Erklärungen gut ergänzen und klar aufgebaut sind / knapp gefasst, gut gegliedert und übersichtlich dargestellt / Text, Checklisten

Seminarumfang

sehr gut 77% / 23% in Ordnung
 weil: sehr umfassend / sehr viele Punkte angesprochen wurden / in einem Tag kaum mehr möglich ist / alle vorgängigen eingesandten Punkte angesprochen wurden / das Gebotene genug war, mehr aber zuviel wäre

Ich kann das Seminar

nur empfehlen 100%
 weil: die meisten sind eingefahren auf "Altes" / ich den Stoff sofort anwenden konnte / eine kritische Selbst-Hinterfragung gut tut / das Thema in der heutigen Zeit sehr wichtig ist und Sitzungen richtig geplant werden sollten (Zeiteinsparungen) / Praxisbezogen / es lehrreich und kurzweilig ist / es aufklärt und Strukturen in die Sitzung bringt / gute, verständliche Moderation

Ziel des Seminars erreicht

Ja, ohne Einschränkung 87% / zum Teil 13%
 weil: es die bei uns vorhandenen Mängel klar zu Vorschein brachte / das Thema "Sitzung- Leitung und Gestaltung" massgebend ist / viele Tipps + Techniken lassen sich relativ einfach in der Praxis anwenden / praktische Übungen

Was war besonders gut am Seminar?

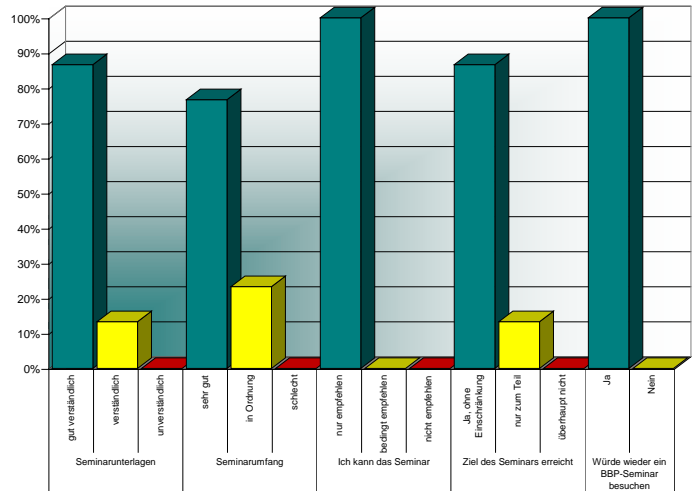
Die umfassende Darstellung des Themas, die praktischen, sofort anwendbaren Vorlagen / viele Stichworte zu einzelnen Themenkreisen / es wurden Checklisten und Vorlagen abgegeben / Thema/Stoff, Seminarführung / Seminar ist gut strukturiert, nützliche Arbeitsblätter / praxisbezogen und verständlich / ich war nie in Gefahr einzunicken! Viele wertvolle Hinweise, die man umsetzen kann / Praxisnähe / der lockere Umgang, jeder Teilnehmer wurde miteinbezogen, das Ganze war ein Dialog, alle waren gefragt und engagiert / Angenehm und souveräne Art der Seminarleitung, zeitliche Planung / Praxisbezug / spannend kurzweilig / die Vorstellung war lebendig / sehr gute Beispiele aus der Praxis / die lebendige Präsentation, die knappe aber übersichtliche Darstellung schriftlich, die Arbeitsblätter / Konzentrierte Vermittlung des Stoffes / anwendbare Checklisten / Arbeitsblätter welche das Umsetzen des Gelernten bei zukünftigen Sitzungen vereinfachen wird / Dass der Vortrag auch mit einem gewissen Witz ausgeführt wurde, Miteinbezug konkreter Beispiele aus der Praxis / Umgangston / kleine Gruppe / keine Schwachpunkte / praxisnah, gut verständlich / Moderation / Praxisbezogen

Welche Themen waren besonders interessant?

Die Systematik der Sitzungsvorbereitung werden wir weitgehend übernehmen / Impuls für Vorbereitung vor Sitzungen / Sitzungsvorbereitung / Traktanden, Vorbereitung / Strukturierung der Sitzung / Protokoll / grundsätzlich alles, da es mir einen "fil rouge" für zukünftige Sitzungen gezeigt hat / Planung der Traktanden, Zeitplanung der Sitzung / Bedeutung des Einbezuges von Sitzungsteilnehmern in die Vorbereitung (delegieren) / Grundsätzliches zu Sitzungen, Strukturierung des Sitzungsthemas, Gesprächsführung / Durchführungsarten von Entscheidungssitzungen / Notwendigkeit von Pausen / Tipps zur Vorbereitung einer Sitzung / Gestaltung der zielorientierten Traktandenliste und die Zeitplanung / Traktandenliste, Zeitmanagement während der Sitzung / Umgang mit Konflikten, d.h. schwierigen Sitzungsteilnehmern / ganzes Seminar entsprach voll meinen Erwartungen und war nie langweilig / Hauptthema, Präsentationstechniken, Rhetorik, alles wurde angeschnitten / fand alle Themen in etwa gleich interessant

Würde wieder ein BBP-Seminar besuchen

Ja 100%
 weil: sehr informativ und unterhaltsam, kein Monolog! / es mich weiterbringt / für mich der erste Eindruck stimmt / sehr lehrreich und praxisbezogen



Leistung der Seminarleitung

