



Arbeitsrecht

Wer das Arbeitsrecht kennt, kann sich auch in schwierigen Situationen optimal verhalten

Das Arbeitsrecht ist nicht einfach zu durchschauen. Vor allem Arbeitgebende sind deshalb in besonderen Situationen nicht auf die richtige Vorgehensweise vorbereitet, was zu unliebsamen - oftmals auch teuren - Überraschungen führt. Dieses Seminar dient dazu, sich richtig zu Verhalten, um bei rechtlichen Auseinandersetzungen unnötige Probleme zu vermeiden. Zusätzlich werden konkrete Fragen und Fälle der Teilnehmenden beantwortet.

Besonderheiten dieses Seminars

Der kurz gehaltene Theorie-Teil und die stark interaktive Methode ermöglichen einen hohen Lerntransfer: Die Teilnehmenden werden befähigt, in ihrem Arbeitsalltag selbständig und sicher die entsprechende Lösung zu finden und zu erkennen, wo eine Unterstützung Dritter erforderlich ist.

Einmalig an einem rechtlichen Seminar dieser Art ist, dass die Teilnehmenden die Möglichkeit haben, gezielte Problematiken aus ihrem Unternehmen vorzubringen, anhand deren die korrekten Vorgehensweisen aufgezeigt und bearbeitet werden.

Seminarziel

- Übersicht über die relevanten arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- Sicherheit in der Entscheidung arbeitsrechtlicher Fragen
- Sie können bei der Beantwortung arbeitsrechtlicher Fragen einer Lösungs-Systematik folgen, d.h. sie können ihre ganz konkreten Fragen, Beispiele und Fälle einbringen und werden zur entsprechenden Lösung geführt. Dadurch können sie den Lösungsweg nachvollziehen und nach dem Seminar in der Praxis für sich anwenden.

Seminarinhalt

1. Teil: Theorie-Input

- Rechtsquellen im Arbeitsrecht: die anwendbaren Bestimmungen / wo finde ich die Lösung?
- Zustandekommen des Anstellungsverhältnisses: mündlich, schriftlich, GAV, NAV
- Probezeit
- die wichtigsten Pflichten der Arbeitnehmenden: persönliche Arbeitspflicht, Sorgfalts- und Treuepflicht, Leistung von Überstunden, Befolgen von Anordnungen und Weisungen, Haftung
- die wichtigsten Pflichten der Arbeitgebenden: Lohn: 13. Monatslohn, Gratifikation / Bonus, Überstundenentschädigung Lohnkürzungen; Lohnzuschläge bei Überzeit, Nacht- und Sonntagsarbeit; Lohnfortzahlung bei Krankheit, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft, Militär; Fürsorgepflicht; Freizeit und Ferien, Arbeitszeugnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses: ordentliche Kündigung, fristlose Kündigung, Kündigung zur Unzeit, missbräuchliche Kündigung, Aufhebungsvereinbarung, Freistellung, Kündigungsbegründung
- rechtliche Durchsetzung von Ansprüchen

2. Teil: Arbeit an konkreten Fragen und Fällen der Teilnehmenden

- die Teilnehmenden stellen Ihre Fragen/Fälle vor und ordnen sie dem entsprechenden Theorie-Block zu. Diese Zuordnung ist bereits der erste Schritt zur Lösungsfindung und macht zudem mit der Systematik des Arbeitsrechts vertraut
- danach werden die konkreten Fragen/Fälle systematisch im Plenum diskutiert und anhand der zur Verfügung gestellten Arbeitshilfen bearbeitet
- ergänzend zu den Fragen/Fällen der Teilnehmenden, wird der Stoff anhand vorbereiteter und gemeinsam zu lösender Praxisbeispiele vertieft

Ihr Nutzen

Die Kombination von theoretischem Fachwissen und direkter Anwendung auf den konkreten Einzelfall bewirkt:

- mehr Sicherheit und Mut im Umgang und in der selbständigen Lösung arbeitsrechtlicher Fragen
- strukturierten Zugang zur Materie und damit einfachere, zeitsparendere Lösungsfindung
- Optimierung von Arbeitsverhältnissen, Verträgen, Reglementen
- massgeschneiderte, erarbeitete Lösungen für konkrete Fälle aus Ihrem Berufsalltag
- durch rechtlich korrekte und zugleich kreative Lösungen Kostenersparnis, weil dadurch gerichtlicher Auseinandersetzungen vermieden werden können
- dass die Anwendung einer trockenen Materie auch Freude bereiten kann
- siehe auch Besonderheiten dieses Seminars

Methodik / Lehrmittel

Referate, Interaktion, Einzelarbeiten, Diskussionen. Das Handbuch zum Seminar umfasst

- verschiedene Checklisten
- Arbeitshilfen

Voraussetzungen

Sie sollten bereits Erfahrung in der Personalarbeit mitbringen um einen optimal Praxistransfer zu gewährleisten.

Teilnehmende

Dieses Seminar eignet sich sehr gut für

- Personalleitungen
- Personalverantwortliche
- Geschäftsleitungen
- Vorgesetzte verschiedener Führungsstufen

Maximale Anzahl Teilnehmende

- 8 Personen

Seminarleitung

Die Seminarleitung - lic. iur. und Rechtsanwältin mit eigener Kanzlei - kennt die Materie aus den verschiedensten Blickwinkeln:

- aus Sicht der Arbeitgeberseite
- aus Sicht der Arbeitnehmerseite
- aus Sicht der Gewerkschaften sowie staatlicher Institutionen
- als prozessierende und beratende Anwältin
- als Mediatorin bei innerbetrieblichen Konflikten

Sie verfügt zudem als Dozentin und Trainerin über langjährige erfolgreiche Bildungserfahrung.

Seminardauer

Dieses Seminar dauert

- zwei Tage
- jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr

Daten/Kosten/Anmeldung

Die aktuellen Daten mit Terminen, Orten, Kosten sowie ein Anmeldeformular finden Sie auf unserer Website www.bbp-bildung.ch