



Kommunikation für Führungskräfte

Kommunikation als Erfolgsfaktor in der Führung

Für Führungskräfte ist das Mittel der Kommunikation eines der wesentlichsten Elemente um sich mitzuteilen und um von anderen Mitteilungen zu erhalten.

Fast niemand ist in der Lage, seine Sprache - verbal oder nonverbal - ununterbrochen zu beherrschen. Führungskräfte sollten weitestgehend neutral bleiben können. Es ist wichtig, die verschiedenen Elemente der Kommunikation zu kennen, denn nur so lässt sich ein Unternehmen und seine Mitarbeitenden führen.

Seminarziel

Die Teilnehmenden des Unternehmens werden so trainiert, dass sie in folgenden Bereichen praxisorientiertes Wissen erhalten und nach dem Seminar in der Lage sind

- Grundlagen der Kommunikation zu kennen
- eigene Schwachstellen zu erkennen
- die richtigen Hilfsmittel zweckmässig einzusetzen
- die richtige Vorgehensweise umzusetzen
- morgen mit der Umsetzung zu beginnen

Diese Zielsetzungen werden durch die besonderen Zielsetzungen der Auftraggeberin und der Teilnehmenden ergänzt.

Seminarinhalt

Die Inhalte basieren auf den Zielsetzungen

- Allgemeine Gedanken zur Kommunikation
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Verbale / Nonverbale Kommunikation
- Soziale Konzepte
- Rollenverhalten
- Ursachen für Empfangsfehler
- Feedback / Rückmeldung
- Wahrnehmung
- Vorurteile und Stereotype
- Bedeutung der Körpersprache
- Ein Gespräch vorbereiten - durchführen - auswerten
- Allgemeine Gesprächsregeln

Vorbereitung

Die Teilnehmenden beantworten einen Fragebogen, welcher darüber Auskunft gibt, wo sie persönlich die grössten „Stolpersteine“ in ihrer heutigen Kommunikation sehen und was sie gerne in Zukunft verbessern wollen.

Die Antworten dienen dem Trainer zur optimalen Vorbereitung auf ein für die Teilnehmenden praxisorientiertes Seminar.

Methodik / Lehrmittel

Handbuch, Checklisten, Arbeitsblätter, Unterlagen der Teilnehmenden.

Rollenspiele mit Videoanalyse durch Trainer und Teilnehmende.

Zu den verschiedenen Themenkreisen wird die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Einzel- & Gruppenarbeiten.

Teilnehmende

Dieses Seminar eignet sich sehr gut für

- Führungskräfte aller Stufen

Anzahl Teilnehmende

- optimalerweise sollten maximal 8 Personen an diesem Seminar teilnehmen

Seminarleitung

Der Trainer dieses Seminars verfügt über eine 14-jährige Erfahrung in der Weiterbildung von Erwachsenen.

Seit 1995 leitet er Seminare für Führungskräfte.

Ausserhalb der BBP ist er Lehrbeauftragter an der Berner Fachhochschule für Technik und Informatik HTI zum Thema Präsentation, Rhetorik und Moderation.

Seminardauer

Dieses Seminar dauert

- zwei Tage
- von 9.00 - 17.00 Uhr

Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir ausschliesslich als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein E-Mail an

info@bbp-bildung.ch