



BBP Bildung+Beratung - Floraweg 10 - 5606 Dintikon
Telefon 056 624 12 22 - Fax 056 624 12 23 - info@bbp-bildung.ch - www.bbp-bildung.ch

Mitarbeitende führen I Seminar für Nachwuchskader

Vom Mitarbeitenden zum Vorgesetzten

Wer erstmals eine Führungsaufgabe übernimmt, wechselt gleichzeitig in einen neuen Beruf. Das erworbene Fachwissen bildet lediglich eine gute Basis. Vorrangig wird nun das persönliche Verhalten sowie die Kenntnisse und die Beherrschung der wichtigsten Führungsinstrumente. Ebenfalls entscheidend ist die Fähigkeit, andere Menschen ergebnisorientiert führen und auch immer wieder motivieren zu können.

Seminarziele

Die Teilnehmenden

- erkennen und verfeinern ihre persönlichen Führungseigenschaften
- kennen ihre Rolle, Funktion und Verantwortung als Führungskraft
- können den Wandel zur Führungskraft optimal vollziehen
- wissen, wie sie persönliche Akzeptanz erreichen und natürliche Autorität entwickeln
- können problematische Situationen erkennen, analysieren und beseitigen
- wissen, wie sie Mitarbeitende motivieren um Ziele zu erreichen
- können neue Teammitglieder richtig ins Team einführen
- kennen die wichtigsten Führungsinstrumente und können sie anwenden

Seminarinhalt

- Analyse der persönlichen Führungseigenschaften
- Optimierung der eigenen Führungseigenschaften
- Grundsätzliche Anforderungen an Führungspersonen
- Rolle und Aufgaben als Führungsperson
- Definition der eigenen Führungsziele
- Beziehung Vorgesetzte - Mitarbeitende
- Verhalten im Team als neue Führungskraft
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Umgang mit Konfliktsituationen
- Kontrollmechanismen - Formen der Kontrolle
- Einführung von neuen Mitarbeitenden

Ihr Nutzen

Sie vermeiden grundsätzliche Fehler in Ihrer neuen Aufgabe. Sie können Ihr persönliches Verhalten - Ihren Führungsstil - zielorientiert optimieren. Sie können im Arbeitsalltag mittels optimierter Führungsinstrumente positiv beeinflussend auf Ihre Mitarbeitenden einwirken.

Methodik / Lehrmittel

Alle Themen werden eingehend behandelt und in Einzel- oder Gruppenarbeiten ausgearbeitet. Dem gegenseitigen Gedankenaustausch und dem Praxistransfer wird genügend Platz eingeräumt.

Vor dem Seminar erfolgt eine persönliche Selbsteinschätzung mittels Arbeitsblatt.

Während dem Seminar wird zu den Themen die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Einzel- & Gruppenarbeit mit Präsentation / Videotraining mit Analyse / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Checklisten / Gruppengespräche.

Nach dem Seminar wird am **Erfahrungs-Treffen (ERFA)** - ca. 2 Monate später - die Zielerreichung überprüft. Der Termin wird im Seminar festgelegt.

Das **Handbuch** dient zusammen mit den Arbeitsblättern und Checklisten als Arbeitsmittel im Seminar und kann nach dem Seminar als aktive Arbeitshilfe eingesetzt werden. Die Formulare und Checklisten für den Arbeitsalltag erhalten Sie auch auf CD (Word).

Voraussetzungen

Die Übernahme einer Führungsfunktion sollte unmittelbar bevor stehen oder erst vor kurzer Zeit erfolgt sein.

Teilnehmende

Wir empfehlen das Seminar für

- Mitarbeitende, die demnächst eine Führungsaufgabe übernehmen
- Führungskräfte, welche diese Aufgabe erst kürzlich übernommen haben

Dieses Seminar eignet sich grundsätzlich gut für das gesamte Nachwuchskader aller Branchen.

Maximale Anzahl Teilnehmende

- 8 Personen

Seminarleitung

Der Seminarleiter verfügt selbst über eine mehr als 25-jährige Führungserfahrung in verschiedenen Unternehmensgrößen und Branchen. Er implementiert auch Führungskonzepte in Unternehmen.

Seminardauer

Dieses Seminar dauert insgesamt 3 ½ Tage

- drei Tage Seminar
- jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr
- ½ Tag ERFA-Treffen

Daten/Kosten/Anmeldung

Die aktuellen Daten mit Terminen, Orten, Kosten sowie ein Anmeldeformular finden Sie auf unserer Website www.bbp-bildung.ch

Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir auch als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein E-Mail an

info@bbp-bildung.ch