



BBP Bildung+Beratung - Floraweg 10 - 5606 Dintikon
Telefon 056 624 12 22 - Fax 056 624 12 23 - info@bbp-bildung.ch - www.bbp-bildung.ch

Vorbereitung auf Führungsaufgaben

Seminar für zukünftige Führungskräfte

Eine gute Vorbereitung fördert den erfolgreichen Einstieg

Viele werden auf Grund ihrer Fachkompetenzen zur Führungskraft. Wer nun erstmals eine Führungsaufgabe übernimmt, wechselt teilweise in einen neuen Beruf, den man normalerweise nicht vorher ausprobieren kann. Die Fachkompetenzen bildet zwar eine gute Basis. Ergänzend kommen nun aber Anforderungen wie Persönlichkeit, Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Sozialkompetenz und Führungskompetenz dazu.

Jede Führungskraft hat nur eine einzige Chance richtig in diese Aufgabe einzusteigen. Und dazu gehört eine optimale Vorbereitung.

Seminarziele

Die Teilnehmenden

- wissen, was die neue Führungsaufgabe beinhaltet
- erkennen ihre persönlichen Führungseigenschaften
- wissen, wie sie mit den Mitarbeitenden kommunizieren müssen
- wissen, wie sie Akzeptanz erreichen können
- können sich bestens auf den Einstieg als neue Führungskraft vorbereiten
- können den Wandel zur Führungskraft optimal vollziehen
- wissen, welches die wichtigsten Führungsinstrumente sind und erarbeiten daraus ihr persönliches, auf die zukünftige Aufgabe zugeschnittenes Führungskonzept.

Seminarinhalt

- Was bedeutet Führung?
- Will ich führen?
- Analyse der persönlichen Führungseigenschaften und Entwicklungspotentiale
- Rolle und Verhalten als Führungsperson
- Definition der eigenen Führungsziele
- Definition der eigenen Erwartungen an die Mitarbeitenden
- Erwartungen meiner Mitarbeitenden
- Erwartungen meiner Vorgesetzten
- Ermitteln der eigenen Kompetenzen und Verantwortlichkeiten
- Von der Kollegialität zur Führungsverantwortung
- Verhalten im Team als neue Führungskraft
- Klare Kommunikation - Funktion, Wirkung, Nutzen
- Führungsinstrumente im Überblick

Ihr Nutzen

Sie vermeiden grundsätzliche Fehler beim Start in Ihre neue Aufgabe. Sie können Ihr persönliches Verhalten zielorientiert optimieren. Sie fühlen sich von Beginn weg sicherer in Ihrer neuen Aufgabe.

Methodik / Lehrmittel

Alle Themen werden eingehend behandelt und in Einzel- oder Gruppenarbeiten ausgearbeitet. Dem gegenseitigen Gedankenaustausch und dem Praxistransfer wird genügend Platz eingeräumt.

Vor dem Seminar erfolgt eine persönliche Selbsteinschätzung mittels Arbeitsblatt.

Während dem Seminar wird zu den Themen die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Gruppenarbeiten / Videotraining mit Analyse / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Checklisten / Gruppengespräche.

Das Handbuch dient zusammen mit den Arbeitsblättern und Checklisten als Arbeitsmittel im Seminar und kann nach dem Seminar als aktive Arbeitshilfe eingesetzt werden. Die Formulare und Checklisten für den Arbeitsalltag erhalten Sie auch auf CD (Word).

Voraussetzungen

Die Übernahme einer Führungsfunktion soll demnächst bevor stehen, jedoch noch nicht erfolgt sein.

Teilnehmende

Wir empfehlen das Seminar für

- Mitarbeitende, die demnächst eine Führungsaufgabe übernehmen werden
- Mitarbeitende, die vor der Übernahme einer Führungsaufgabe abklären wollen, ob sie dafür geeignet sind und dies auch wollen

Dieses Seminar eignet sich grundsätzlich gut für zukünftige Führungskräfte aller Branchen.

Maximale Anzahl Teilnehmende

- 8 Personen

Seminarleitung

Der Seminarleiter verfügt selbst über eine mehr als 30-jährige Führungserfahrung in verschiedenen Unternehmensgrößen und Branchen. Er implementiert auch Führungskonzepte in Unternehmen.

Seminardauer

Dieses Seminar dauert insgesamt 2 Tage

- jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr

Daten/Kosten/Anmeldung

Die aktuellen Daten mit Terminen, Orten, Kosten sowie ein Anmeldeformular finden Sie auf unserer Website www.bbp-bildung.ch

Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir auch als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein E-Mail an

info@bbp-bildung.ch