



BBP Bildung+Beratung - Floraweg 10 - 5606 Dintikon
Telefon 056 624 12 22 - Fax 056 624 12 23 - info@bbp-bildung.ch - www.bbp-bildung.ch

Wirkungsvoll präsentieren

Wie schaffe ich es, dass meine Botschaft so ankommt, wie ich es will?

Vorträge, Ansprachen oder anderweitige Reden, bei denen das Publikum nur darauf wartet, dass sie bald zu Ende sind, verfehlen ihr Ziel. Sie sind in aller Regel auch für alle Beteiligten eine mühsame Angelegenheit.

Die Art der Kommunikation spielt im heutigen Umfeld eine wesentliche Rolle. Sie muss gezielt erfolgen, die Aufmerksamkeit auf eine bestimmte Sache lenken und so aufbereitet sein, dass sie eine nachhaltige Wirkung erzielt. In einer reizüberfluteten Gesellschaft verfehlen Präsentationen, die nicht exakt auf das Zielpublikum abgestimmt sind, ihre Wirkung vollumfänglich.

Wer die Kniffe der Präsentationstechnik und der dazugehörigen Rhetorik kennt und die unterstützende Wirkung von verschiedenen Hilfsmitteln gezielt nutzt, erreicht sein Publikum und kann dadurch seine Botschaft auch nachhaltig platzieren.

Seminarziel

Sie sind nach dem Seminar in der Lage

- zielgruppenorientiert zu sprechen und zu überzeugen
- Ihre persönlichen Mittel so einzusetzen, um überzeugend zu wirken
- Beispiele, Vergleiche, etc. zur klaren Verständlichkeit einzusetzen
- Visualisierungen verschiedenster Art so einzusetzen, um Informationen gezielt „rüber zu bringen“
- eine Präsentation von A-Z so durchzuführen, dass Sie Ihr Ziel erreichen

Seminarinhalt

- Grundsätze der Rhetorik
- Die freie Rede - Geistige, inhaltliche und materielle Vorbereitung einer Rede
- Ablauf der Rede
- Persönliche Ausstrahlung und Verhaltensweise = nonverbale Kommunikation
 - Körperhaltung, Körpersprache, Sprache, Standort
- Die Präsentation
- Aufbau einer Präsentation
- Ziel der Visualisierung
- Visuelle Hilfsmittel, Akustische Hilfsmittel
- Technische Geräte
- Erstellungsrichtlinien, Checkliste für Folien
- Persönliche Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation

Ihr Nutzen

- Sie können Ihre Botschaft professionell und somit wirkungsvoll an Ihr Zielpublikum übermitteln
- Sie fühlen sich sicherer und wirken dadurch kompetenter

Methodik / Lehrmittel

Zu den verschiedenen Themenkreisen wird die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Einzelarbeit / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Videotraining mit Analyse / Checklisten / Bewertungstabellen.

Die Teilnehmenden erarbeiten aus ihrem Arbeitsumfeld eine eigene Präsentation, welche am zweiten Tag durchgeführt, beurteilt und verfeinert wird. Auswertung mittels Videoanalyse und Beurteilung durch die Teilnehmenden und den Trainer.

Das Handbuch enthält nebst wertvollen Tipps zum Nachschlagen auch

- Formular-CD mit Arbeitshilfen
- Checklisten
- Arbeitsblätter

Voraussetzungen

Keine - erste Erfahrungen sind jedoch hilfreich

Teilnehmende

Dieses Seminar eignet sich sehr gut für Personen

- die regelmässig vor anderen Leuten reden
- Vorträge halten
- gezielte Informationen weitergeben
- Publikumspräsentationen machen

Anzahl Teilnehmende

- mindestens 4 Personen
- maximal 6 Personen

Seminarleitung

Der Seminarleiter ist Lehrbeauftragter an der Berner Fachhochschule HTI zum Thema Präsentationstechnik, Rhetorik & Moderation.

Seminardauer

Dieses Seminar dauert

- zwei Tage im Abstand von mindestens einer Woche
- jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr

Daten/Kosten/Anmeldung

Die aktuellen Daten mit Terminen, Orten, Kosten sowie ein Anmeldeformular finden Sie auf unserer Website www.bbp-bildung.ch

Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir auch als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein E-Mail an

info@bbp-bildung.ch