

Weiterbildung die Sie weiter bringt

seit 1993

Update

Informationsmedium der **BBP** Bildung - Juni 2007

Wie gut machen Sie Ihren Job?

Wann hat sich Ihr Vorgesetzter oder Ihre Vorgesetzte das letzte mal klar und richtungsweisend mit Ihnen und Ihrer Leistung auseinandergesetzt?

Wir alle wollen wissen, wie unsere Leistung empfunden und bewertet wird. Wir wollen auch wissen, wenn etwas nicht den Vorstellungen entsprechend läuft. Wie sonst sollen wir wissen, ob wir unseren Job gut machen oder nicht.

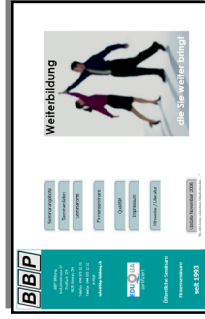
Genau hier zögern Führungskräfte sehr oft, Sie korrigieren nicht – oder zu mindest nicht rechtzeitig – und honorieren nicht. Viele Führungskräfte gehen diesbezüglich auf Distanz zu ihren Mitarbeitenden, statt gerade über die direkte Kommunikation aktiv zu führen. Ein Paradebeispiel sind die periodischen Mitarbeitergespräche – auch bekannt als Beurteilungs- oder Qualifikationsgespräch. Sie erfreuen sich nur bei wenigen Führungskräften einer hohen Beliebtheit, was sich auch entsprechend auf die Mitarbeitenden auswirkt.

Sowohl die tägliche Kommunikation mit den Mitarbeitenden als auch die periodisch fixen Gespräche sind entscheidende Elemente der Führung und Entwicklung von Mitarbeitenden.

Führungskräfte müssen in allen Situationen kommunizieren können, wenn sie mittel- und langfristig erfolgreich führen wollen – und zwar zum Nutzen ihrer selbst, zum Nutzen der Mitarbeitenden und zum Nutzen des gesamten Unternehmens!



Detaillierte Informationen zur **BBP** sowie unseren Bildungsangeboten finden Sie schnell und vollumfänglich auf unserer Website



www.bbp-bildung.ch

Die **BBP** ist zertifiziert nach eduQua - www.eduqua.ch



Schweizerischer Qualitätsstandard für Weiterbildungsinstitutionen
Certification des organismes pour une formation de formation continue
Certificado Nacional de Calidad para Instituciones de Formación Continua



BBP Bildung - Industriestrasse 37, Postfach 129 - 8625 Gossau
Telefon 044 975 12 31 - Fax 044 975 12 32 - info@bbp-bildung.ch - www.bbp-bildung.ch

Warum sollen Gespräche mit Mitarbeitenden geführt werden?

Richtigerweise müssen Mitarbeitergespräche zum Ziel haben, eine strukturierte Standortbestimmung vorzunehmen:

- Was ist in der Vergangenheit gut gelaufen und soll auch in Zukunft so bleiben
- Was ist in der Vergangenheit nicht optimal gelaufen und wie soll es in Zukunft sein
- Was kann für die Zukunft ganz grundsätzlich noch optimiert werden
- Welche Ziele müssen in der kommenden Zeit erreicht werden
- Welches sind bestehende Stärken – wie können diese zukünftig genutzt werden
- Welches sind bestehende Schwächen – wie wird zukünftig damit umgegangen

Ein sehr wichtiger Nebeneffekt dieser periodischen Gespräche ist auch die schriftliche Dokumentation. Sie kann ein Stützelement bei der Förderung von Mitarbeitenden sein, gibt einen ersten Überblick für neue Vorgesetzte innerhalb des Unternehmens und hilft auch bei der Erstellung von realistischen Arbeitszeugnissen wenn langjährige Mitarbeitende das Unternehmen verlassen.

Auf den Punkt gebracht

Führungskräfte müssen über gute kommunikative Eigenschaften verfügen, wenn sie ihre Mitarbeitenden erfolgreich führen, leiten und entwickeln wollen.

Ein paar Tipps für ein erfolgreiches, gutes Mitarbeitergespräch

- Gute Vorbereitung – vor dem Gespräch relevante Notizen machen
- Positive Einstellung zum Gespräch und den beteiligten Personen
- Immer an die Zukunft, nie an die Vergangenheit denken
- Konkrete Vorschläge für Veränderungen bereit halten
- Gespräche zu einem Zeitpunkt führen, der möglichst nicht von Hektik geprägt ist
- Gespräch nicht mit Lohn in Verbindung bringen

Seminare zum Thema „Mitarbeitergespräche“

Wenn Sie sich im Bereich der Mitarbeitergespräche weiterbilden wollen, bieten wir Ihnen **drei verschiedenen Seminartypen** an. Je nach gewünschter Richtung und Thementiefe eignen sich dazu

- Eines der drei Seminare **Mitarbeitende führen**
- Das Seminar **Mitarbeitergespräche – Beurteilung und Förderung**
- Das Seminar **Kommunikation für Führungskräfte** (nur als Firmenseminar)

Seminarprogramm 2007

Das aktuelle Seminarprogramm sehen Sie aus der nachfolgenden Tabelle.

Ihre Anmeldung zu den Seminaren kann entweder per Post, Fax oder auch direkt ab unserer Website www.bbp-bildung.ch erfolgen.

Führung

- Mitarbeitende führen I - Seminar für Nachwuchskader
 14. – 12.12.07 Fr. 1'390.00
- Mitarbeitende führen II - Seminar für Führungskräfte mit erster Erfahrung
 10. – 12.09.07 24. – 26.10.07 Fr. 1'390.00
- Mitarbeitende führen III - Seminar + Workshop für Führungskräfte mit längerer Erfahrung
 * 08. – 10.10.07 Fr. 2'150.00
- Mitarbeitergespräche - Beurteilung und Förderung
 23. – 24.8.07 Fr. 890.00

Personalmanagement

- Korrekte Arbeitszeugnisse 17.09.07 03.12.07 Fr. 490.00
- Stellenbeschreibung/Anforderungsprofil 17.10.07 Fr. 490.00

Arbeitstechnik

- Wirkungsvoll präsentieren 20. + 27.9.07 Fr. 890.00
- Arbeitsmethodik 04.10.07 Fr. 490.00

Spezialseminare

- Erfolgreiches Inkasso 19.09.07 31.10.07 Fr. 590.00
Webkon Bern

* Bitte verwenden Sie für dieses Seminar das spezielle Anmeldeformular auf unserer Website

Spezifische **Firmenseminare** finden Sie auf unserer Website www.bbp-bildung.ch

Anmeldung

Firma

zuständig / E-Mail

Adresse

PLZ Ort

Telefon / Fax

Teilnehmer/in

Seminar:

Vorname Name

Funktion / E-Mail

Ort, Datum.....

Stempel / Unterschrift