



Arbeitsmethodik / Zeitmanagement / Selbstmanagement

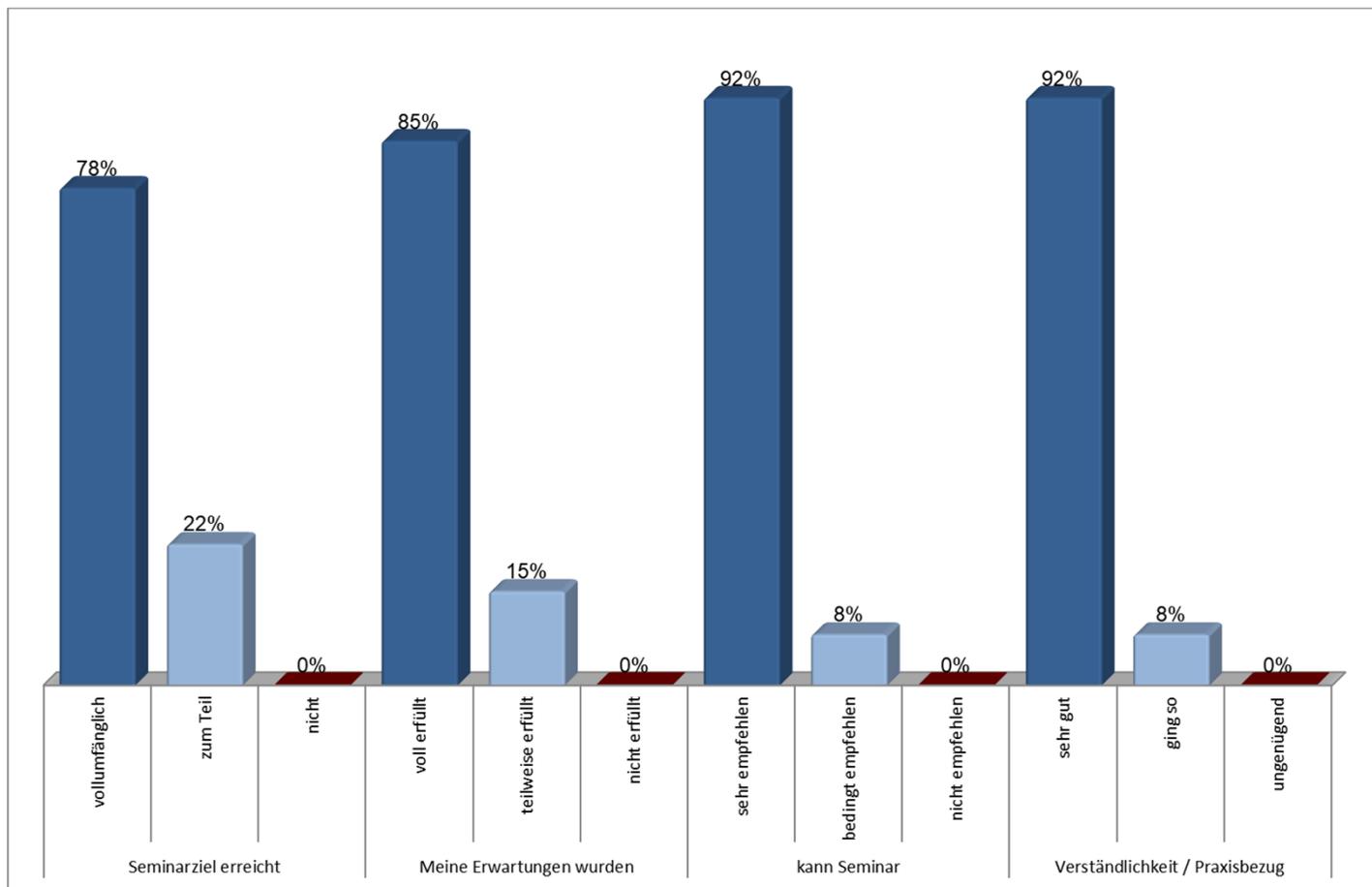
Bewertungen Firmenseminare

Im Anschluss an ein Firmenseminar bewerten die Teilnehmenden, wie sie persönlich das Seminar erlebt haben und welchen Nutzen sie daraus ziehen konnten. Die Auftraggeberin erhält eine Zusammenfassung der Bewertungen und kann dadurch prüfen, ob die Erwartungen des Unternehmens als auch der Teilnehmenden erfüllt wurden.

Bei Firmenseminaren ist die Qualität der Seminarleitung speziell wichtig, so dass die Teilnehmenden einen realen Nutzen erkennen und anschliessend entsprechend motiviert sind, das Erlernte umzusetzen.

Die nachstehende Grafik basiert auf der Auswertung aller Firmenseminare zum diesem Thema und vermittelt Ihnen einen ersten Eindruck zur Bildungsqualität.

Bewertungen seit 2008



Welche Themen waren besonders interessant

Ich habe alles sehr interessant gefunden / Massnahmen gegen Störungen / Planung und Terminierung / Prioritäten, Ordnung haben, Planungsinstrument / Die Auswirkung bei fehlender Methodik / Ordnungsplanung / Prioritätenliste - so kann ich für mich leichter die richtigen Prioritäten setzen / Alles sehr spannend und wird mir bei der Arbeitseinteilung und/oder Abarbeitung sehr helfen! /

Was war besonders gut am Seminar

Alles. Ich habe heute vieles neues gelernt / Letzte zwei Tests / alles -gut erklärte, einfache Folien, Erklärungen / Ich kann besser arbeiten mit Zeit und organisiere mich besser mit Planer, weniger vergessen / Ich habe neue Sachen gelernt, wie ich meine Arbeit einfacher machen kann und gleichzeitig mit weniger Stress arbeiten / Massnahmen gegen Zeitfresser / Man konnte vieles aus dem Alltag besprechen und dementsprechend auch verschiedene Tipps holen / alles topp! /