



Firmenseminar Kommunikation für Führungskräfte

Kommunikation als Erfolgsfaktor in der Mitarbeiterführung

Für Führungskräfte ist das Mittel der Kommunikation eines der wesentlichsten Elemente um sich mitzuteilen und um von anderen Mitteilungen zu erhalten.

Fast niemand ist in der Lage, seine Sprache - verbal oder nonverbal - ununterbrochen zu beherrschen. Führungskräfte sollten weitestgehend neutral bleiben können. Es ist wichtig, die verschiedenen Elemente der Kommunikation zu kennen, denn nur so lässt sich ein Unternehmen und seine Mitarbeitenden führen.

Ziele des Seminars Kommunikation für Führungskräfte

Die Teilnehmenden des Unternehmens werden so trainiert, dass sie in folgenden Bereichen praxisorientiertes Wissen erhalten und nach dem Seminar in der Lage sind

- Grundlagen der Kommunikation zu kennen
- eigene Optimierungspunkte zu erkennen
- die richtigen Hilfsmittel zweckmässig einzusetzen
- die richtige Vorgehensweise umzusetzen
- morgen mit der Umsetzung zu beginnen

Diese Zielsetzungen werden durch die besonderen Zielsetzungen der Auftraggeberin und der Teilnehmenden ergänzt.

Seminarinhalt

Die Inhalte basieren auf den Zielsetzungen

- Allgemeine Gedanken zur Kommunikation
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Verbale / Nonverbale Kommunikation
- Soziale Konzepte
- Rollenverhalten
- Ursachen für Empfangsfehler
- Feedback / Rückmeldung
- Wahrnehmung
- Vorurteile und Stereotype
- Bedeutung der Körpersprache
- Ein Gespräch vorbereiten - durchführen - auswerten
- Allgemeine Gesprächsregeln

Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf das Seminar Kommunikation für Führungskräfte beantworten die Teilnehmenden einen Fragebogen, welcher darüber Auskunft gibt, wo sie persönlich ihr Optimierungspotential in ihrer heutigen Kommunikation sehen und was sie gerne in Zukunft verbessern wollen.

Die Antworten dienen der Seminarleitung zur optimalen Vorbereitung auf ein für die Teilnehmenden praxisorientiertes Seminar.

Methodik / Lehrmittel

Zu den verschiedenen Themenkreisen wird die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Einzel- und Gruppenarbeiten.

- Handbuch, Checklisten, Arbeitsblätter, Unterlagen der Teilnehmenden.
- Rollentrainings mit Videoanalyse.



Teilnehmende

Dieses Seminar eignet sich sehr gut für

- Führungskräfte aller Stufen

Anzahl Teilnehmende

- mindestens 4 / maximal 8 Personen

Seminardauer

- 1 Tag, 09.00 - 17.00 Uhr

Optionales ERFA-Treffen

Um die Nachhaltigkeit des Seminars zu optimieren, kann zusätzlich ein ERFA-Treffen gebucht werden. Dieses findet 2-3 Monate nach dem Seminar statt und dauert ½ Tag.

Seminarleitung

Der Seminarleiter leitet seit 1995 Seminare für Führungskräfte. Ausserhalb der BBP war er Lehrbeauftragter an der Berner Fachhochschule zum Thema Präsentation, Rhetorik und Moderation.

Nur als Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir **ausschliesslich** als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein [E-Mail](#)

Seminarort

Das Seminar kann an einem Ort nach Wahl der Auftraggeberin durchgeführt werden.

Für dieses Seminar benötigen wir einen zweiten, direkt angrenzenden Raum für die Videotrainings.

Seminarkosten

1 Tag Seminarleitung pauschal
inkl. Anreise und Hilfsmittel Fr. 2'400.00
+ pro teilnehmende Person Fr. 40.00

Kosten optionales ERFA-Treffen

½ Tag Seminarleitung pauschal Fr. 1'400.00

Kosten für Räumlichkeiten und Verpflegung vor Ort trägt die Auftraggeberin.