



## Firmenseminar Mitarbeitergespräche führen

### Ziel- und zukunftsorientierte Mitarbeitergespräche

Das Seminar Mitarbeitergespräche richtet sich an alle Personen in Führungsfunktionen, die sich selbst, ihre Mitarbeitenden und das Unternehmen weiterentwickeln wollen. Ein wesentlicher Teil dieses Seminars ist der konsequente Praxisbezug und ein hoher Praxistransfer.

#### Der Nutzen

Die Teilnehmenden

- können das MAG als echtes Führungsinstrument einsetzen
- erkennen den Nutzen von Mitarbeitergesprächen
- können sich optimal auch auf kritische Gespräche vorbereiten und diese Gespräche zukunftsorientiert führen
- können ein optimales, konfliktfreies Gespräch führen
- weichen auch heiklen Themen nicht aus

#### Seminarziele

Nach dem Seminar sind die Teilnehmenden in der Lage

- aus Mitarbeiterbeurteilungen zukunftsorientierte Gespräche zu machen
- zielgerichtete und ergebnisorientierte Mitarbeitergespräche vorzubereiten
- Mitarbeitergespräche so zu führen, um die Ziele zu erreichen
- Wertschätzung nachhaltig vermitteln
- alle Themen korrekt, ziel- und zukunftsorientiert zu besprechen
- die zukünftige Zusammenarbeit mittels Gesprächen optimal zu gestalten
- Mitarbeitende im Rahmen der MAG aufgabengerecht zu fördern
- periodische MAG sachlich und korrekt zu führen - auch schwierige

#### Seminarinhalt

- Kommunikation und Gesprächsführung
- Entwicklung und Förderung von Mitarbeitenden
- Definition von Zielen
- Kommunikation zur Vorbeugung von Konflikten
- Vorbereiten der Unterlagen für die Mitarbeitergespräche
- Vorbereitung der periodischen Mitarbeitergespräche
- Zielvereinbarungen und Zielkontrolle
- Die Massnahmen als Konsequenz aus dem Gespräch

Die Teilnehmenden führen realitätsnahe Mitarbeitergespräche durch, welche mittels Videoanalyse ausgewertet werden.

#### Methodik / Lehrmittel

**Vorbereitung:** Die Teilnehmenden bereiten sich mittels Fragebogen auf das Seminar vor. Dies dient der Seminarleitung zur optimalen Vorbereitung auf ein situationsbezogenes Seminar. Die Teilnehmenden füllen ein firmeneigenes MAG-Formular aus.

Der Seminarinhalt wird praxisorientiert vermittelt. Auf die persönlichen Situationen der Teilnehmenden wird gezielt eingegangen.

Der Praxistransfer erfolgt durch Referate, Einzelarbeiten, Plenumsgespräche sowie Trainings mit Videoanalyse.

Das **Seminar-Handbuch** dient zusammen mit den Arbeitsblättern und Checklisten als Arbeitsmittel im Seminar und kann nach dem Seminar als aktive Arbeitshilfe eingesetzt werden. Arbeitsblätter und Checklisten für den Arbeitsalltag erhalten die Teilnehmenden auch als Download im Word-Format.



#### Teilnehmende

Dieses Seminar eignet sich sehr gut für

- Vorgesetzte aller Führungsstufen
- Fachkräfte mit Führungsfunktionen

#### Anzahl Teilnehmende

- optimal nehmen maximal 8 Personen an diesem Seminar teil

#### Voraussetzungen

Das Unternehmen muss bereits über ein bestehendes MAG-System mit den entsprechenden Unterlagen verfügen. Diese Unterlagen finden im Seminar Verwendung.

Die Teilnehmenden müssen keine Voraussetzungen erfüllen - erste Erfahrungen als Führungskraft sind jedoch von Vorteil.

#### Seminardauer

- 1 Tag, 09.00 - 17.00 Uhr

#### Seminarleitung

Die Seminarleitung verfügt über langjährige Führungserfahrung und hat bereits in vielen verschiedenen Unternehmen Mitarbeitergesprächs-Systeme eingeführt und bestehende MAG-Systeme optimiert.

#### Nur als Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir **ausschliesslich** als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein [E-Mail](#)

#### Seminarort

Das Seminar kann an einem Ort nach Wahl der Auftraggeberin durchgeführt werden.

Für dieses Seminar benötigen wir einen zweiten, direkt angrenzenden Raum für die Videotrainings.

#### Seminarkosten

1 Tag Seminarleitung pauschal  
inkl. Anreise und Hilfsmittel Fr. 2'400.00  
+ pro teilnehmende Person Fr. 40.00

Kosten für Räumlichkeiten und Verpflegung vor Ort trägt die Auftraggeberin.