

Mitarbeitende führen

Verhaltenskompetenz als Erfolgsfaktor - Führungsseminar mit hohem Praxisbezug

Wer die Aufgabe der Mitarbeiterführung übernommen hat, stellt schnell fest, dass nun neue Kriterien zum Erfolg führen. Das vorhandene Fachwissen bildet lediglich eine gute Basis. Vorrangig werden nun persönliche Verhaltensmuster, kommunikative Fähigkeiten sowie die Kenntnis und Beherrschung der wichtigsten Führungsinstrumente. Ebenfalls entscheidend ist die Fähigkeit, andere Menschen ziel- und ergebnisorientiert führen und auch immer wieder motivieren zu können.

Ihr Nutzen

Sie optimieren Ihr persönliches Führungsverhalten und können es zielorientiert weiter entwickeln. Sie können im Arbeitsalltag mittels optimierter Führungsinstrumente positiv beeinflussend auf Ihre Mitarbeitenden einwirken.

Seminarziele

Die Teilnehmenden

- erkennen und verfeinern ihre persönlichen Führungseigenschaften
- kennen ihre Aufgaben und Verantwortungen als Führungskraft
- wissen, wie sie Akzeptanz erreichen und natürliche Autorität entwickeln
- können bei Fehlverhalten oder schlechter Leistung korrekt reagieren
- können problematische Situationen erkennen, analysieren und beseitigen
- wissen, wie sie Mitarbeitende motivieren um Ziele zu erreichen
- können in jeder Führungssituation klar und verständlich kommunizieren
- können neue Teammitglieder richtig ins Team einführen
- kennen die wichtigsten Führungsinstrumente und können sie anwenden

und können dadurch den Wandel zur aktiven Führungskraft optimal vollziehen

Seminarinhalt

- Was bedeutet Führung = Führungsverantwortung
- Führungseigenschaften
- Grundsätze der Führung
- Anforderungen an Führungspersonen
- Aufgaben von Führungspersonen
- Führungsstile und Techniken
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Arbeitsaufträge
- Konstruktive Kritik
- Beziehung Vorgesetzte - Mitarbeitende
- Verhalten im Team als Führungskraft
- Identifizierung mit dem Team
- Einführung von neuen Mitarbeitenden
- Eigene Entwicklung als Führungskraft

Methodik / Lehrmittel

Alle Themen werden eingehend behandelt und in Einzel- oder Gruppenarbeiten ausgearbeitet. Dem gegenseitigen Gedankenaustausch und dem Praxistransfer wird genügend Platz eingeräumt.

Vor dem Seminar erfolgt eine persönliche Selbsteinschätzung mittels Arbeitsblatt.

Während dem Seminar wird zu den Themen die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Einzel- & Gruppenarbeit mit Präsentation / Videotraining mit Analyse / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Checklisten / Gruppengespräche.

Etwa 2 Monate nach dem Seminar wird am Erfahrungs-Treffen (ERFA) die Zielerreichung überprüft. Der Termin wird im Seminar gemeinsam festgelegt.

Das Seminar-Handbuch dient zusammen mit den Arbeitsblättern und Checklisten als Arbeitsmittel im Seminar und kann nach dem Seminar als aktive Arbeitshilfe eingesetzt werden.

Die Formulare und Checklisten für den Arbeitsalltag erhalten Sie auch als Download im Word-Format.



Teilnehmende

Wir empfehlen dieses Führungsseminar für

- Mitarbeitende, die demnächst eine Führungsaufgabe übernehmen, jedoch bereits erste Erfahrungen zB. als Stellvertretung gemacht haben
- Führungskräfte, welche diese Aufgabe kürzlich übernommen haben
- Erfahrene Führungskräfte, die sich mit sich selbst auseinander setzen wollen

Dieses Führungsseminar eignet sich grundsätzlich gut für das gesamte Kader und Nachwuchskader aller Branchen.

Anzahl Teilnehmende

- 4 - 8 Personen

Voraussetzungen

Die Teilnehmenden sollten in einer Führungsfunktion sein oder unmittelbar vor der Übernahme stehen.

Semindauer

Dieses Seminar dauert insgesamt 3 ½ Tage

- drei Tage Seminar jeweils 09.05 - 17.00 Uhr
- ½ Tag ERFA-Treffen, 13.30 - 17.00 Uhr

Seminarleitung

Die Seminarleitung verfügt selbst über eine lange Führungserfahrung in verschiedenen Unternehmensgrößen und Branchen. Die BBP unterstützt auch im Rahmen der Beratungstätigkeit Unternehmen bei der Optimierung ihrer Führungskonzepte.

Daten/Kosten/Anmeldung

Die aktuellen Daten mit Terminen und Orten, Kosten sowie ein Anmeldeformular finden Sie auf unserer Website unter

bbp-bildung.ch/Seminare-Kurse

Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir auch als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein [E-Mail](mailto:info@bbp-bildung.ch)